



## PROGRAMME D'APPUI AU FINANCEMENT DE L'AGRICULTURE ET AUX FILIÈRES INCLUSIVES DANS LE NORD DE MADAGASCAR

### APPEL A CANDIDATURE POUR DEUX POSTES DE COMPTABLE REF: AFAFI-Nord/UCGP/RECRUT/2021-001

Dans le cadre de la mise en œuvre du **Programme d' « Appui au Financement de l'Agriculture et aux Filières Inclusives dans le Nord de Madagascar » (AFAFI-Nord)**, financé par l'Union européenne, il est envisagé le **recrutement d'un Comptable pour l'Unité Centrale de Gestion de Programme (UCGP) et d'un Comptable Suppléant floteur, postes basés à Antananarivo.**

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée (CDI), régi par le code de travail malgache pour prise de fonction immédiate.

#### 1. RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Comptable de l'UCGP aura pour mission :

- la gestion administrative et financière du devis-programme (DP) pluriannuel en gestion indirecte par le pays partenaire, conjointement avec le Régisseur ;
- la tenue et la gestion d'une comptabilité régulière et sincère des dépenses en régie du devis-programme dans le respect des règles et procédures de l'Union européenne ;
- l'application correcte des procédures comptables et administratives et des procédures de passation de marché ;
- la gestion de la trésorerie, des stocks de fournitures et du parc de matériel roulant ;
- la préparation et l'établissement des rapports financiers de synthèse et des rapports financiers complets périodiques ainsi que la clôture à terme du devis-programme ;
- d'assurer le bon fonctionnement administratif de l'UCGP.

Le Comptable Suppléant floteur aura pour mission :

- la suppléance des Comptables des quatre devis-programmes AFAFI-Nord (Central, SAVA, ANLJ, DIANA) dans la mise en œuvre des missions citées en supra lorsque ces Comptables seront reconnus indisponibles ou défaillants.
- l'appui aux Comptables des trois Unités Régionales de Gestion de Programme (URGP SAVA, URG P ANLJ, URG P DIANA) dans la gestion de leur devis-programme.

#### 2. QUALIFICATIONS REQUISES

Les deux postes devront répondre chacun aux critères suivants :

##### *Formation :*

- Être titulaire au minimum d'un diplôme Universitaire de niveau Master dans le domaine de la comptabilité, de l'audit financier, de la finance ou d'un Diplôme Spécialisé en Sciences Comptables.

##### *Expériences générales et spécifiques :*

- Expérience professionnelle générale de plus de dix (10) ans en rapport avec les domaines de la comptabilité, de l'audit, de la finance dont au moins trois (03) ans dans un poste à responsabilités ;
- Expérience professionnelle spécifique d'au moins cinq (05) ans dans la gestion comptable et financière de projets financés par les bailleurs de fonds au cours des 15 dernières années. Une expérience de projet financé par le FED serait un atout ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Logiciel de comptabilité et/ou de gestion financière et pack-Office (Word, Excel, Power point, Outlook...) ;



- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

**Autres aptitudes :**

- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- Etre rigoureux, honnête, avoir le souci du détail, savoir travailler en autonomie ;
- Aptitude à effectuer des déplacements fréquents et à séjourner dans les trois régions d'intervention du programme AFAFI-Nord (DIANA, SAVA et ANALANJIROFO).

### 3. CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation manuscrite précisant la date de disponibilité et les prétentions salariales ;
- les contacts des personnes de références et les employeurs précédents. Une clause de réserve motivée doit être mentionnée s'il existe des restrictions pour la consultation de l'employeur actuel ;
- un curriculum vitae suivant le modèle publié sur le site du BACE : [www.bace.mg/recrutements](http://www.bace.mg/recrutements) ;
- une copie des diplômes, certificats, attestations de travail, et autres documents démontrant les aptitudes, qualifications et expériences du candidat. Sous peine d'annulation du dossier de candidature, les originaux de ces documents pourraient être exigés avant la finalisation du recrutement.

Le dossier complet de candidature, portant la mention « Appel à candidatures pour le poste de Comptable UCGP AFAFI-Nord » devra être déposé sous pli fermé au plus tard le **lundi 22 mars 2021 à 16 heures** à l'adresse suivante : Immeuble ex-Ambassade des USA, en face du English Teaching Program (ETP), 1<sup>er</sup> étage, Antsahavola, 101\_Antananarivo **OU** par mail à l'adresse **unique** suivante : [afafinord\\_recrutement@yahoo.com](mailto:afafinord_recrutement@yahoo.com).

Les candidats peuvent être appelés à passer des tests écrits et/ou des entretiens présentsiels ou à distance. Dans le cas de déplacements à partir d'autres points d'origine qu'Antananarivo, les frais de déplacement et d'hébergement seront pris en charge par le programme AFAFI-Nord.

Les candidatures féminines sont encouragées.

